

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественно-экспертном совете по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 16 г. Кирова

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об общественно-экспертном совете по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 16 г. Кирова (далее Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.
- 1.3. Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Совет) является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.
- 1.4. Основными целями деятельности Совета являются:
  - оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
  - привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
  - содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.
- 1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.
- 1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Положение, новая редакция Положения подлежат утверждению директором образовательной организации.

#### 2. Структура

- 2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа работников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности.
- 2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.
- 2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

#### 2. Структура

- 2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа работников

- 2.4. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов).
- 2.5. Состав утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур.
- 2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.
- 2.7. Председателем Совета является директор образовательной организации (входит в состав Совета по должности).
- 2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

### **3. Деятельность и оформление ее результатов**

- 3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1), принимаемом на каждое полугодие учебного года на заседании Совета.
- 3.2. Совет собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.
- 3.3. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.
- 3.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

### **4. Компетенция**

- 4.1. Совет осуществляет:
  - постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;
  - контроль за организацией питания в образовательной организации;
  - координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услуги питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;
  - изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся; -организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
- 4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право, в том числе:
  - обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
  - запрашивать у образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта (договора) на организацию питания обучающихся или контракта (договора) на поставку продуктов питания (в случае если образовательная организация является Стороной такого контракта (договора));
  - быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
  - принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

- 4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право, в том числе:
  - обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
  - запрашивать у образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта (договора) на организацию питания обучающихся или контракта (договора) на поставку продуктов питания (в случае если образовательная организация является Стороной такого контракта (договора));

- быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;
  - быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;
  - участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;
  - разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;
  - организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
  - контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.
- 4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником образовательной организации и в специальной одежде.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Содержание Положения доводится до сведения работников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 5.2. Решения Общественно-экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение №1

### План деятельности общественно-экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль исполнения
5.1.	Содержание Положения доводится до сведения работников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.			
5.2.	Решения Общественно-экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.			
5.3.	Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.			

### План деятельности общественно-экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль исполнения